

## 中山大学航空航天学院专职研究人员（博士后）申请材料要求

材料名称	材料填写要求	提交要求
附件 1_应聘申请表	详见（附件 1 填表说明）	<p>①电子版文档要求：请按照附件 1-5 的顺序，将所有文档扫描、整合成 1 个 PDF 文档，并以“申请岗位_姓名”的形式命名（如：博士后_张三.pdf）；</p> <p>②电子版提交：请注册并登陆中山大学人才报名系统 (<a href="http://uems.sysu.edu.cn/hrrecruit/product/mobile/index.html#/login?FM SYS_ID=hrs">http://uems.sysu.edu.cn/hrrecruit/product/mobile/index.html#/login?FM SYS_ID=hrs</a>)，在“简历”栏的“个人简历”项目中上传整理完成的 PDF 电子文档，并在“职位”栏的相应岗位投递简历，招聘会场次请选择“中山大学常年招聘”，意向单位请选择“航空航天学院”；</p> <p>③请在系统中“我的”-“我的申请”中查看申请材料形式审查结果与建议；</p> <p>④请在收到学院评审通过的邮件后提交除附件 3 以外的全部纸质版申请材料，如快递寄送请寄至以下地址：广东省广州市番禺区大学城中山大学行政楼 A110 室 张老师收，电话：020-84724027。</p>
附件 2_专家推荐信	共提交 2 封，由申请人的博士指导教师和博士后合作导师或引进团队负责人各提供一封，请使用提供的模板格式，且须有推荐人本人亲笔签名。	
附件 3_成果证明材料	发表的论文首页，及参与项目的证明材料扫描件。	
附件 4_政治审查表	应由申请人所在单位的基层党组织（中共XXX委员会）出具政审意见，并盖党章。	
附件 5_科研团队聘用意见	须有申请人的博士后合作导师/引进团队负责人亲笔签名确认。	